
VoszKszó

*KÖZÜZEMI,
TELEKOMMUNIKÁCIÓS
ÉS BIZTOSÍTÁSI
SZOLGÁLTATÁSOKAT
OPTIMALIZÁLÓ
KLASZTER*

**SZERVEZETI
ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**

2009. MÁRCIUS 20.

I. A klaszter főbb adatai

1. A klaszter elnevezése, székhelye, elérhetősége:

Neve: ***VoszKszó Közüzemi, Telekommunikációs és Biztosítási Szolgáltatásokat Optimalizáló Klaszter***
Rövidített neve: ***VoszKszó Klaszter***
Székhelye: 1158 Budapest, Késmárk utca 7/b.

2. A klaszter felépítése:

- tagok (alapító tagok és csatlakozó tagok)
- közgyűlés (alapító tagok összessége)
- igazgatóság (7 tagú)
- klasztermenedzser (független gazdasági társaság)

II. Tagsági jogviszony létesítése és megszűnése; regisztrációs díj

1. A csatlakozó tagoknak a tagsági jogviszony létesítéséhez a ***VoszKszó Klaszter*** által kiadott belépési nyilatkozatot kell kitölteniük és aláírniuk, valamint – a klasztermenedzsert útján – az igazgatósághoz eljuttatniuk.

Az igazgatóság a tagfelvételtől a következő ülésén dönt. Az igazgatóság döntéséről a klasztermenedzser haladéktalanul értesíti a belépni szándékozót. Az igazgatóság szabadon dönthet abban a kérdésben, hogy kit fogad be a klaszterbe és kit tekint erre alkalmatlannak, ezért az igazgatóság nemleges döntése esetén jogorvoslatnak nincs helye

A csatlakozó tagok kötelesek egyszeri regisztrációs díja fizetni – a belépési kérelmük igazgatóság általi elfogadását tartalmazó értesítés kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül – a klasztermenedzser részére. A klasztermenedzser a befizetésről számlát állít ki és megküldi a tag részére.

A tagság az egyszeri regisztrációs díj befizetésével válik hatályossá. A tagokat a klasztermenedzser tartja nyilván. A klaszter tagjai a tagjegyzékben és az adatbázisban róluk nyilvántartott információkban bekövetkezett változásokat 30 (harminc) napon belül kötelesek bejelenteni.

A regisztrációs díj mértékét az igazgatóság állapítja meg és évenként felülvizsgálja.

3. A klasztertagság megszűnik:

- önkéntes kilépéssel vagy
- a tag jogutód nélküli megszűnésével (halálával) vagy
- kizárással.

Önkéntes kilépés esetén a bejelentést a klasztermenedzserhez kell írásban benyújtani, a tagság az írásbeli bejelentés benyújtását követő elszámolási időszak végén szűnik meg.

Az igazgatóság kizárhatja a klaszter tagját, ha a tagnak a klaszterben maradása a klaszter céljának elérését nagymértékben veszélyezteti vagy a tag olyan magatartást tanúsít, amely a vele való további együttműködést ellehetetleníti. A tag a kizáró határozat ellen a kézhezvételt követő 15 (tizenöt) napon belül fellebbezéssel fordulhat a közgyűléshez. Alapító tag kizárása esetén a fellebbezés kérdésében az érintett tag nem szavazhat.

III.

A közgyűlésre vonatkozó egyéb szabályok

1. A *VoszKszó Klaszter* közgyűlése az alapító tagokból álló szerv.

2. A közgyűlést az igazgatóság hívja össze. A közgyűlésre az alapító tagokat a napirend közlésével kell meghívni.

Az igazgatóság köteles 30 (harminc) napon belüli időpontra rendkívüli közgyűlést összehívni, amennyiben azt legalább 3 (három) alapító tag az ok és a cél megjelölésével írásban kéri, valamint, ha tag kizárásáról döntő igazgatósági határozat elleni fellebbezést nyújtottak be. Ez utóbbi ülésre a kizárt tagot is meg kell hívni.

Amennyiben az igazgatóság a közgyűlés összehívási kötelezettségének nem tesz eleget, azt jogosult a klaszter székhelyére bármelyik alapító tag összehívni.

A meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább 8 (nyolc) napnak kell lennie.

Bármelyik alapító tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni, ha javaslatát a közgyűlés előtt legalább 2 (két) nappal ismerteti az alapító tagokkal.

3. A közgyűlésen az alapító tagot erre meghatalmazott személy is képviselheti. Nem lehet meghatalmazott az igazgatóság tagja, a klasztermenedzser tagja és képviselője, valamint a könyvvizsgáló. A meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

4. A közgyűlés megkezdésekor a tisztségviselők (levezető elnök, jegyzőkönyvvezető, hitelesítő alapító tag) megválasztására kerül sor. Amennyiben az igazgatóság tagjai megválasztása is napirenden van, az esetben 2 tagú szavazatszámú bizottságot is választani kell.
5. Ezt követően a levezető elnök megállapítja, hogy a közgyűlés határozatképes-e, vagyis, hogy azon a leadható szavazatok legalább 51 %-a képviselve van-e.
6. Amennyiben a közgyűlés nem határozatképes, megismételt közgyűlést kell tartani. A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés helyét és időpontját már az eredeti közgyűlés meghívójában meg kell jelölni és fel kell hívni az alapító tagok figyelmét, hogy a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes.
7. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítőnek megválasztott alapító tag (képviselője) írja alá.
8. Az alapító tagok – az éves rendes közgyűlés, továbbá a tag kizárásról döntő igazgatósági határozat elleni fellebbezés elbírálását tárgyaló közgyűlésen kívül – jogosultak írásban is dönteni. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 3 (három) napos határidő kitűzésével írásban kell az alapító tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről az alapító tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő 3 (három) napon belül az igazgatóság írásban tájékoztatja. Ha bármelyik alapító tag kéri, a közgyűlést össze kell hívni a határozattervezet megtárgyalására.
9. Az igazgatóság a közgyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe. A határozatok könyvébe bármelyik tag betekinthez és az azokban foglaltakról hitelesített másolatot kérhet.
A közgyűlési határozatokat a **VoszKszó Klaszter** honlapján is közzé kell tenni.

IV.

Az igazgatóságra vonatkozó egyéb szabályok

1. Az igazgatóság a **VoszKszó Klaszter** ügyszó, 7 (hét) tagból álló szerve, akiket a közgyűlés egy évre – két rendes közgyűlés közötti időre – választ.
2. Az igazgatóság tagjaira bármelyik alapító tag tehet javaslatot. Igazgatósági tag az lehet, aki valamilyen módon kötődik az alapító tagok egyikéhez.

3. Az igazgatóság tagjaira bármelyik alapító tag tehet javaslatot. Igazgatósági tag az lehet, aki valamilyen módon kötődik az alapító tagok egyikéhez.
4. Az igazgatóság határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet (igazgatósági határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe. A határozatok könyvébe bármelyik tag betekinthet és az azokban foglaltakról hitelesített másolatot kérhet.
Az igazgatósági határozatokat a VoszKszó Klaszter honlapján is közzé kell tenni.
5. Az igazgatóság szükség esetén ügyrendben állapítja meg működésének további szabályait. Az ügyrend nem lehet ellentétes az alapszabályban és a jelen szervezeti és működési szabályzatban foglaltakkal.

V.
Záró rendelkezések

A jelen szervezeti és működési szabályzatot a *VoszKszó Klasztert* alapító tagjai elfogadták, amelyet aláírásukkal igazolnak.

Budapest, 2009. március 20.

	Aláírás		Aláírás
1.		10.	
2.		11.	
3.		12.	
4.		13.	
5.		14.	
6.		15.	
7.		16.	
8.		17.	
9.			

Ellenjegyzem: